

Auszug aus den Lerninhalten der Kurse
„Excel – Grundkurs“
„Excel – Fortgeschrittene“

EXCEL starten und beenden

Der EXCEL-Bildschirm / die Arbeitsoberfläche

Arbeitsmappe

Zell-Cursor, Zelladresse, Bewegungen des Zellcursors

Dateneingabe

Eingabe abbrechen, bearbeiten/korrigieren, Zelleninhalt löschen

Einfache Berechnungen durchführen, addieren, multiplizieren, dividieren

Bereiche

Bereich markieren

Mehrere Bereiche markieren

Zeilen und Spalten markieren, Tabellenblatt markieren

Zellen kopieren und Zellen ausschneiden (versetzen)

Aktion rückgängig machen / wiederherstellen

Die Symbolleiste für den Schnellzugriff

Neuen Ordner erstellen, Datei speichern, Datei öffnen

Die Ordnerstruktur einer Festplatte

Der Speicherort

Unterschied „Speichern“ und „Speichern unter“

Die Bibliothek „Dokumente“

Neue Arbeitsmappe erstellen

Löschvorgänge

Zelle, Zeile, Spalte löschen

Einfache Funktionen

Die Summenfunktion

Funktionen für statistische Auswertungen

Der Funktions-Assistent

Tabelle gestalten / formatieren

Spaltenbreite und Zeilenhöhe ändern

Ausrichtung ändern

Zahlen formatieren

Schriftart, Schriftgröße, Schriftschnitt, Schriftfarbe, Zellenfarbe ändern

Spalten und Zeilen einfügen

Zellen verbinden und zentrieren

Linien und Rahmen

Kommentare

Kommentar erstellen, bearbeiten, formatieren, löschen

Kommentare ein- und ausblenden

Fixierung von Spalten und Zeilen

Rechnen mit konstanten und mit variablen Zahlen

Relative und absolute Adressierung

Bereichsnamen

Die WENN-Funktion

Daten sortieren

Text und Zahlen sortieren

Nach mehreren Kriterien sortieren

Vor dem Ausdrucken

*Seitenlayout-Ansicht, Seitenlineal und Zoom
Kopf- und Fußzeilen
Seite einrichten
Seitenansicht/Druckbildvorschau
Papierformat, Seitenränder*

Ausdrucken

*Auftrag für Sofortdruck erteilen
Druck-Einstellungen im Backstage-Bereich*

Diagramme

*Diagramm erstellen und einfügen
Diagramm mit Vorlagen gestalten
Diagramm manuell gestalten
Abhängigkeit Diagramm - Tabelle*

Die Autoausfüllen-Funktion

Datenbank erstellen

*Dateneingabe mit Hilfe einer Maske
Daten filtern
Erweiterter Filter (Spezialfilter)*

Pivot-Tabellen

*Pivot-Tabellen erstellen
Auswertung und Analyse mit der Summenfunktion
Weitere Auswertungsmöglichkeiten*

Weitere Excel-Funktionen

*Die Funktionen RMZ, ZZR, ZW, SVERWEIS
Verschachtelte Funktionen*