

Auszug aus den Lerninhalten des Kurses „PowerPoint - Grundkurs“

PowerPoint starten

Startbildschirm, Menüband, Backstage-Bereich, Symbolleiste für den Schnellzugriff

Erste Präsentation mit Vorlage erstellen und speichern

Präsentation ohne Vorlage erstellen, Erste Folie bearbeiten

Platzhalter verschieben, Platzhalter drehen

Größe des Platzhalters ändern, Platzhalter formatieren

Neue Folie hinzufügen

Das Folienlayout

Text eingeben und formatieren

Nummerierung und Aufzählungszeichen entfernen/ändern

Schriftart, Schriftgröße (Schriftgrad) und Schriftschnitt ändern

Weitere Schriftformatierungen

Textausrichtung festlegen, Kopieren, Ausschneiden, Einfügen

Arbeiten mit Textfeldern

Folie mit Text und Grafik

Text und Grafik einfügen

Grafik drehen und Größe verändern

Grafik verschieben

Zeichnungsobjekte einfügen

Objekte gruppieren

Navigieren zwischen den Folien

Notizen

Die verschiedenen Bildschirmansichten

Normalansicht, Leseansicht,

Ansicht Foliensortierung, Ansicht Bildschirmpräsentation

Foliendesign

Einheitliches oder abweichendes Design wählen

Folienhintergrund mit Farbverlauf erzeugen

Der Folienmaster

Der Folienmaster

Bildschirmpräsentation einrichten

Animationseffekte für Folienübergänge und Folienelemente festlegen

Animation löschen

Verschiedene Animationseffekte zuweisen, Effektbeispiele

Mehrere Animationseffekte für ein Element einrichten

Audio-Effekte einbinden

Musik zu einer Folie hinzufügen und bearbeiten

Audiodatei beschneiden und ein- oder ausblenden

Erzählung/Kommentar aufzeichnen

Seitenansicht / Druckbildvorschau

Ausdrucken

Druckeinstellungen im Backstage-Bereich

Präsentation durch einen Redner vorführen

Präsentation starten

Zur nächsten Folie wechseln

Zeigeroptionen, Radiergummi, Laserpointer

Die Referentenansicht

Automatisch ablaufende Präsentationen